附2

蔬菜花卉研究所2023年博士研究生

招生考试工作应急预案

为保障广大师生身心健康，维护招生考试公平公正，确保招生工作平稳顺利，特制定本预案。

一、工作原则

统一指挥，分级负责；出现问题，及时上报；快速反应，有效控制；重在预防，依规处置。

二、适用范围

蔬菜花卉研究所2023年博士研究生复核过程中可能出现的技术故障、网络异常、涉疫风险、试题泄露、考生作弊等突发问题或事件。

三、组织机构和职责任务

中国农业科学院研究生院招生工作领导小组负责对全院招生考试过程中出现的重大问题或事件进行研判和决策，由研究生院招生办公室具体执行。蔬菜花卉研究所招生工作领导小组负责对本单位招生考试过程中出现的问题或事件进行研判，遇重大问题或事件应及时上报研究生院。

职责任务：

（一）初步判断事件类别和影响范围，并判断是否向上一级部门报告。第一时间上报事件情况包括：事件起因、事件性质、波及人员范围、目前采取的措施等。

（二）启动本级预案，统筹协调部门行动。

（三）作好善后处理工作。

四、事件类别的确认

（一）考试过程中出现系统技术故障或网络异常等情况。

（二）考试开始前无法联系到考生。

（三）参加线下复核的考生当天出现体温异常、持续咳嗽等症状。

（四）试题库出现失密泄露。

（五）考试过程中出现考生作弊等行为。

（六）考生对试题难度等提出质疑。

（七）考生对考试结果提出异议。

五、应急处理措施

（一）复核（考试）开始前应调试好设备及软件，如采用线上远程复核应提前对主系统和备用系统进行测试，同时应确保通知到每一位参加复核（考试）的考生，组织好复核（考试）秩序。远程复核（考试）过程中若主系统出现技术故障应及时查找原因并排除，如短时间内无法恢复，则应适时启用备用系统；如线上远程复核（考试）过程中考生出现掉线、网络堵塞、网络延迟及其它软硬件故障，应立即请技术人员查明原因并解决；如确实无法在短时间内解决，可暂停该考生复核（考试），待故障排除后再择机进行。如考生在远程笔试期间且无法在短时间内解决，可另择时间启用备用笔试试卷。

（二）复核（考试）名单确定后，应提前收集每位参加复核（考试）考生的联系方式（包括本人手机号、微信号、电子邮箱以及紧急联系人电话等），并提前通知其复核（考试）时间。复核（考试）开始前组织考生按复核（考试）次序提前进入侯考室。如在复核（考试）即将开始前仍无法联系到应试考生，可先组织其他考生进行复核（考试），同时积极与考生联系确认，择机组织其参加复核（考试）。

（三）对于考核当天进入考场时，体温检测异常（体温≥37.3）或有持续咳嗽等症状的考生，经综合研判不适宜在原考场参加考核的，安排在备用考场参加考核。其中面试考核可在备用考场，通过网络远程的方式进行研究工作陈述。做好考场及周边环境消杀工作，并向其他考生做好解释工作，确保考试安全、平稳实施。

（四）如发现复核（考试）试题库失密泄题：1. 对于复核（考试）前发现失密泄题，应立即启用备用试题，必要时可推迟复核（考试）时间；2. 复核（考试）过程中发现失密泄题，应立即停止复核（考试），调查确定失密泄题范围，应取消当事考生复核（考试）资格；如发生大范围失密泄题，应根据影响情况及时启用备用试题重新组织复核（考试）工作；3. 复核（考试）结束后发现失密泄题时，应取证确认当事考生，并取消其复核（考试）成绩。

（五）在复核（考试）过程中尤其是在专业知识考核过程中，如发现考生存在抄袭、违规查阅资料等行为，应及时取证，并如实记录。复核（考试）结束后，经核实无误并报本单位招生工作领导小组同意后，取消当事考生复核（考试）成绩。如发现考生存在替考行为，应立即停止其复核（考试），经核实无误并报本单位招生工作领导小组同意后取消其复核（考试）资格。

（六）复核（考试）过程中或结束后，如考生对复核（考试）试题本身提出质疑，如认为试题难度过大、试题超出范围等，应由当场次复试（复核）小组全体成员进行研判，如情况属实，可重新抽题进行测试。如复试（复核）小组成员意见无法达成一致，则应上报所级招生工作领导小组研究决策。

（七）复核（考试）结束后，如考生对本人或他人的复核（考试）成绩或成绩排名等提出异议，应组织专人对复核（考试）成绩进行重新核算，如确有错误，应立即更正，并将更正后的结果按规定进行公示，同时应及时将处理结果通知相关考生。